

REGULAMIN HOTELOWY

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz.14.00 w dniu przyjazdu i kończy o godz.11.00 w dniu wyjazdu. Gość powinien opuścić pokój hotelowy nie później niż o godz.11.00 w dniu do którego został zarezerwowany pokój. Jeśli chcecie Państwo przedłużyć swój pobyt w pokoju (przekraczający czas doby hotelowej) prosimy o kontakt z recepcją w celu ustalenia dostępności takiej opcji. Opuszczenie pokoju po godzinie 11.00 skutkuje naliczeniem opłaty za kolejną dobę pobytu.
2. Jeśli gość nie określił czasu pobytu najmując pokój (apartament) przyjmuje się, że został wynajęty na jedną dobę.
3. Hotel uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do zażądania płatności „z góry” za cały pobyt.
5. Gość hotelowy nie powinien udostępniać swojego pokoju osobom trzecim, nawet podczas swojego zarezerwowanego i opłaconego pobytu. Goście odwiedzający pokój Gościa hotelowego są zobowiązani do opuszczenia go do godz.22.00.
6. Gość hotelowy będzie odpowiedzialny za wszelkie zniszczenia, które powstaną podczas jego pobytu, a spowodowane zostaną przez Gościa osobiście lub przez odwiedzające go osoby.
7. **Palenie tytoniu oraz papierosów we wszystkich naszych pomieszczeniach jest niedozwolone.**
W przypadku, nieprzestrzegania tej zasady, uruchomi się automatycznie alarm przeciwpożarowy, zostanie powiadomiony personel oraz wezwana zostanie Straż Pożarna. Zostanie również naliczona automatycznie opłata w wysokości **minimum PLN 300** plus koszt wezwania straży pożarnej, oraz wszelkie dodatkowe wynikiłe ewentualne koszty jak również koszt utraconych dochodów za okres wyłączenia danego pomieszczenia z użytkowania z powodu ewentualnych zniszczeń. Opłata za zgubienie klucza do pokoju wynosi **120 PLN**, karty magnetycznej **20 PLN**.
8. Podczas Państwa pobytu gwarantujemy:
 - zmianę pościeli na prośbę Gości,
 - zmianę ręczników co trzy dni lub na żądanie.
9. Jeśli Gość chciałby wnieść jakiegokolwiek zastrzeżenia co do funkcjonowania, poziomu oraz jakości obsługi w hotelu, prosimy o jak najszybsze poinformowanie o tym pracownika Recepcji, w celu szybkiej reakcji na Państwa zastrzeżenia.

Hotel jest zobowiązany do zapewnienia Państwu pełnego i niezakłóconego wypoczynku, bezpiecznego pobytu, profesjonalnej i miłej obsługi w zakresie usług oferowanych w naszym obiekcie, czystości w pokoju oraz usuwania wszelkich usterek technicznych w pokoju pod nieobecność Gościa, ale także w jego obecności, po wcześniejszym uzyskaniu jego zgody. W

przypadku usterek technicznych, które nie mogą być usunięte podczas pobytu Gościa, zapewnimy Państwu (pod warunkiem istnienia takiej możliwości) zmianę pokoju na inny.

- 10. Usługi nieodpłatne są ustalone na podstawie ogólnych przepisów dotyczących standaryzacji i nadania kategorii hotelu i należą do nich: udzielanie informacji dotyczących pobytu, usługi budzenia na prośbę Gościa, przechowywanie pieniędzy oraz rzeczy wartościowych w sejfie, podczas pobytu Gościa, przechowywanie bagażu; Hotel może odmówić usługi przechowywania bagażu w czasie przekraczającym okres pobytu Gościa w naszym hotelu.*
- 11. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub zniszczenie rzeczy wartościowych, pieniędzy pozostawionych bez opieki w pokoju, jeśli w/w rzeczy nie są złożone do depozytu w sejfie znajdującym się w Recepcji.*
- 12. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa hotelowego lub innych osób przebywających w obiekcie, znajdujących się na hotelowym parkingu.*
- 13. Cisza nocna obowiązuje od godz.23.00 do godz.6.00 rano dnia następnego. Zachowanie Gości hotelowych oraz innych osób przebywających w obiekcie powinno nie przeszkadzać innym Gościom. Obsługa hotelowo-restauracyjna może odmówić obsługi osobie która przekracza tę zasadę.*
- 14. W pokojach hotelowych niedozwolone jest używanie sprzętów elektronicznych i elektrycznych (innych niż znajdujących się w standardowym wyposażeniu hotelu) poza takimi jak: maszynka do golenia, suszarka do włosów, ładowarka do telefonu komórkowego i laptop.*
- 15. Dla Państwa komfortu oraz mienia pozostawionego w pokoju hotelowym prosimy po wyjściu z pokoju sprawdzić czy drzwi są prawidłowo zamknięte..*
- 16. Rzeczy pozostawione przez Gościa hotelowego w pokoju po jego wyjeździe zostaną wysłane pod wskazany przez Gościa adres. W przypadku, gdy Gość nie skontaktuje się z nami, pozostawiona rzecz będzie przechowywana przez okres 3 miesięcy.*

Dziękujemy za współpracę i szanowanie zasad obowiązujących w naszym hotelu

Życzymy Państwu przyjemnego pobytu w naszym hotelu

Dyrekcja Hotelu

FACILITIES REGULATIONS

1. Check-in begins at 14:00 on day of arrival and ends at 11:00 am on departure day. Guests must leave the hotel room no later than 11:00 am on the day for which it was reserved room. If you would like to extend their stay in the room (the hotel is more that time of day) please contact the reception in order to determine the availability of such options. Leaving the room to the results accrue 11:00 fee for an extra day of stay.

2. Second If the client did not specify the length of stay renting a room (apartment), it is assumed that he was hired for one day.

3. Third hotel includes extended- stay requests whenever possible.

4. The hotel reserves the right to demand payment "in advance" for the entire stay.

5. Hotel guest should share his room to a third party, even when booked and paid for his stay. Visitors to the hotel room will be obliged to leave it to 22:00 pm.

6. A hotel guest will be responsible for any damages that arise during his stay, and the result will be the person or the person visiting him.

7. **And cigarette smoking in all our premises is prohibited.** In the case of non-compliance of this rule, it will start automatically fire alarm, staff will be notified and the Fire Department will be summoned. There will also be automatically charged a minimum fee in the amount of **300 PLN** plus the cost of the lost income for the period of exclusion from the use of the room because of possible damage. **Fee for lost room key is 120 PLN, 20 PLN magnetic card.**

8. During your stay, we guarantee:

- Change of bed linen on request
- Change towels every three days or on demand

9. If a guest wishes to make any reservations as to the operation, the level and quality of service at the hotel as soon as possible, please inform the receptionist, for rapid response to your concerns. The hotel is obliged to provide you with a complete and undisturbed rest, stay safe, professional and friendly service in the services offered at our facility, clean room and removal of any technical defects in the absence of the guest room, but also in his presence, after obtaining his consent. In

case of technical faults, which can not be removed during your stay, you will have (provided that there is such a possibility) a change room to another.

10. Free of charge services are determined on the basic of general provisions relating to standardization and to make the hotel category and include: provision of information regarding your stay, wake up service upon request, to store money and valuables in a safe during their stay, quests, luggage storage, hotel may refuse storage service storage beyond the period of stay will be at our hotel.

11. Hotel is not responsible for any loss or damage to valuables, money left unattended in a room, if you in the things are not deposited in the safe located in the reception.

12. Hotel is not liable for damage or theft of a car or other vehicle belonging to a quest or other person residing in the facility, located on the hotel parking lot.

13. Curfew effective from 23:00 pm to 6:00 morning the next day. The behavior of hotel quests and other person residing in the facility should not disturb other quests. Support for hotel and restaurant can refuse service to the person above that rule.

14. The hotel rooms is not allowed to use electronic and electrical equipment (other than from the standard hotel amenities) except such as shaving, hair dryer, mobile phone charger and laptop.

15. For your comfort and property left in a hotel room, please when you exit the room to check whether the door is properly closed.

16. Things left to the quest in the room after his departure will be sent to the address indicated by the quest. If guest has not contacted us, left to be retained for a period of 3 months.

*Thank you for your cooperation and respect for the rules in force
in our hotel. We wish you a pleasant stay in our hotel.*

Directorate of Hotel